

**УТВЕРЖДЕН:**

приказ № 23-05/17 от 23 мая 2017 г.  
Директор ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»  
П.Е. Остапенко

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»**  
**(редакция 2)**

г. Краснодар  
2017

<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>4</b>
2.1. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	4
2.2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА.....	5
2.3. ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	5
2.4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	5
2.5. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	5
2.6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	6
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
3.1. НАЗНАЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	6
3.2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ .....	6
3.3. СТРУКТУРА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	6
3.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА.....	7
3.5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ .....	8
3.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ .....	8
3.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	9
3.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
3.9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ .....	9
<b>4. ПРАВА.....</b>	<b>9</b>
4.1. ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	9
4.2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ .....	10
<b>5. ОБЯЗАННОСТИ .....</b>	<b>11</b>
5.1. ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	11
5.2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ .....	12
<b>6. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ .....</b>	<b>13</b>
6.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ .....	13
6.2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ .....	13
<b>7. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ .....</b>	<b>13</b>
7.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА .....	13
7.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ РЕЖИМЕ.....	14
7.3. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	15
7.3.1. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ РЕЖИМ СОЗДАНИЯ КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	16
7.3.2. РАСПРЕДЕЛЕННЫЙ РЕЖИМ СОЗДАНИЯ КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП	17

7.4.	АНУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	17
7.5.	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	18
7.6.	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	18
7.7.	СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	18
7.8.	ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	19
7.9.	ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП .....	20
7.10.	МЕХАНИЗМ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАДАНИЯ КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП.....	21
7.11.	ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА .....	21
<b>8.</b>	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>21</b>
8.1.	ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ .....	21
8.2.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ .....	21
8.3.	ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМСЯ В СОСТАВЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ.....	22
8.4.	СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ	22
8.5.	МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП .....	22
8.6.	АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	23
8.7.	СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ .....	23
<b>9.</b>	<b>СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ.....</b>	<b>23</b>
9.1.	СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	23
9.2.	СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	24
<b>10.</b>	<b>СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ .....</b>	<b>24</b>
<b>11.</b>	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ.....</b>	<b>24</b>
<b>12.</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЦ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.....</b>	<b>25</b>

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Администратор Удостоверяющего центра** – сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по созданию ключей электронной подписи, ключей проверки электронной подписи, сертификатов ключей проверки электронной подписи, управлению (выдача, аннулирование, прекращение, приостановление и возобновление действия) сертификатами ключей проверки электронной подписи Пользователей Удостоверяющего центра.

**Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (владелец СКПЭП)** – юридическое или физическое лицо, которому в установленном Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» порядке выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

**Ключ электронной подписи (ключ ЭП)** – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

**Ключ проверки электронной подписи (ключ проверки ЭП)** – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

**Пользователь Удостоверяющего центра (пользователь УЦ)** – юридическое и физическое (в том числе индивидуальный предприниматель) лицо, которое присоединилось к настоящему Регламенту.

**Сертификат ключа проверки электронной подписи (сертификат)** – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные аккредитованным удостоверяющим центром и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

**Средства электронной подписи** – средства криптографической защиты информации (СКЗИ), используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

**Список отозванных сертификатов** – электронный документ с электронной подписью уполномоченного лица УЦ, включающий в себя список серийных номеров сертификатов, которые были аннулированы до окончания срока их действия или действие которых было приостановлено.

**Удостоверяющий центр (УЦ)** – общество с ограниченной ответственностью «Сервис-ЮГ-ККМ», осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

**Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра (уполномоченное лицо УЦ)** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по подписанию сертификатов ключей проверки электронных подписей и списков отозванных сертификатов в электронной форме.

**Электронная подпись (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

**Электронный документ** – информация в электронной форме (которая может быть обработана средствами вычислительной техники), подписанная квалифицированной электронной подписью.

## 2. ВВЕДЕНИЕ

### 2.1. ОБЗОРНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-ЮГ-ККМ», именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», зарегистрировано на территории Российской Федерации в городе Краснодаре. ИНН 2312068671, юридический адрес: 350040, Краснодар, ул. Ставропольская, 137, фактический адрес:

354018, Краснодар, ул. Сормовская, 12а, зарегистрированное за Основным государственным регистрационным номером № 1022301973132, что подтверждается Свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 23 № 000490585, внесена запись 24 сентября 2002 г. выданным Инспекцией МНС России №5.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на территории Российской Федерации на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра № 690 от «26» декабря 2016 г., выданного Минкомсвязи России (федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере использования электронной подписи), и на основании лицензии ЛСЗ № 0011447 от 21 мая 2016 г., выданной Управлением Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Краснодарскому краю.

## **2.2. ИДЕНТИФИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Наименование документа: «Регламент Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ». Редакция 2.  
Дата: 23.05.2017 г.

## **2.3. ПУБЛИКАЦИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Настоящий Регламент распространяется:

- в электронной форме  
через сайт ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» по адресу URL:  
[http://www.cto1.ru/uc/UC\\_Reglament.pdf](http://www.cto1.ru/uc/UC_Reglament.pdf);  
через E-mail от отправителя [ca@cto1.ru](mailto:ca@cto1.ru) по запросу на адрес [ca@cto1.ru](mailto:ca@cto1.ru);
- в бумажной форме, по письменному запросу на почтовый адрес:  
*350000, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 84*

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме по протоколу HTTP, распространяются в виде файла, содержащего электронный образ Регламента в формате PDF.

Копии Регламента, предназначенные для распространения в электронной форме через E-mail, распространяются в виде файла, содержащего электронный образ Регламента в формате PDF. Копии распространяются в виде приложенных файлов к почтовому сообщению.

## **2.4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Регламент Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ», именуемый в дальнейшем «Регламент», разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, налагающим обязательства по всем вовлеченным сторонам, а также средством официального уведомления и информирования всех сторон во взаимоотношениях, возникающих в процессе предоставления и использования услуг Удостоверяющего центра.

Настоящий Регламент определяет условия предоставления и порядок пользования услугами Удостоверяющего центра (далее – УЦ), включая права, обязанности, ответственность сторон, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на обеспечение безопасной работы Удостоверяющего центра.

## **2.5. СРОК ДЕЙСТВИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его публикации. Срок действия Регламента – 5 лет.

Если УЦ официально не уведомит пользователей УЦ о прекращении действия Регламента, то Регламент автоматически пролонгируется на следующий срок.

Официальное уведомление о прекращении действия Регламента осуществляется способами, определенными в разделе публикации Регламента.

## **2.6. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Общество с ограниченной ответственностью «Сервис-ЮГ-ККМ»

350040, г. Краснодар, ул. Ставропольская, 137

E-mail: *mail@cto1.ru*

Тел./факс: (861)279-47-03.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **3.1. НАЗНАЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Удостоверяющий центр предназначен для обеспечения участников информационных систем средствами и спецификациями для использования сертификатов ключей проверки электронной подписи в целях обеспечения:

- применения электронной подписи;
- контроля целостности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;
- аутентификации участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- конфиденциальности информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

### **3.2. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ**

В процессе своей деятельности УЦ предоставляет пользователям УЦ следующие виды услуг:

- 1) внесение в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователях УЦ;
- 2) изготовление сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ в электронной форме;
- 3) формирование ключей электронной подписи и ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ с записью их на ключевой носитель;
- 4) ведение реестра изготовленных сертификатов ключей проверки электронной подписи пользователей УЦ;
- 5) предоставление сертификатов ключей проверки электронной подписи в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, по запросам пользователей УЦ;
- 6) аннулирование (отзыв) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- 7) предоставление пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах;
- 8) подтверждение подлинности электронных подписей в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- 9) подтверждение подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки электронной подписи по обращениям пользователей УЦ;
- 10) распространение средств электронной подписи по обращениям пользователей УЦ.

### **3.3. СТРУКТУРА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Структура УЦ организационно включает в себя следующие группы обслуживающего персонала:

- 1) Административная группа УЦ;
- 2) Регистрационная группа УЦ;
- 3) Группа безопасности УЦ;
- 4) Техническая группа УЦ.

Административная группа УЦ предназначена для решения задач по:

- управлению деятельностью Удостоверяющего центра;
- координации деятельности обслуживающего персонала УЦ;
- взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением средств электронной подписи, ключей подписи и сертификатов ключей проверки ЭП, изготавливаемых и/или распространяемых УЦ;
- взаимодействию с пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключей проверки электронной подписи, изготовленных УЦ в электронной форме.

Регистрационная группа УЦ предназначена для решения задач по:

- регистрации пользователей УЦ;
- ведению реестра зарегистрированных пользователей УЦ;
- предоставлению служебных ключей и сертификатов по обращению пользователей УЦ;
- изготовлению и предоставлению ключей по обращению пользователей УЦ;
- изготовлению и предоставлению изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению пользователей УЦ;
- аннулированию (отзыву) сертификатов по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- распространению средств электронной подписи и шифрования.

Группа безопасности УЦ предназначена для решения задач по:

- организации и выполнению мероприятий по защите ресурсов Удостоверяющего центра;
- предоставлению пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах ключей проверки электронной подписи;
- техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям пользователей УЦ;
- техническому обеспечению процедуры подтверждения подлинности электронных подписей уполномоченного лица Удостоверяющего центра, в изготовленных сертификатах ключей проверки электронной подписи, по обращениям пользователей УЦ.

Техническая группа УЦ предназначена для решения задач по:

- организации и выполнению мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности Удостоверяющего Центра;
- организации и выполнению мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств электронной подписи и шифрования.

### **3.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Пользователями услуг Удостоверяющего центра (далее – пользователи УЦ) являются юридические и физические (в том числе индивидуальный предприниматель) лица, которые присоединились к настоящему Регламенту и входят в одну из ниже перечисленных групп:

1) Группа 1 – **незарегистрированные пользователи УЦ**. К группе 1 относятся юридические и физические (в том числе индивидуальный предприниматель) лица, не прошедшие или проходящие процедуру регистрации в УЦ. Физические лица группы 1 (в том числе полномочные представители юридических лиц) могут выступать только в качестве пользователей сертификатов ключей проверки электронной подписи, владельцами которых являются другие зарегистрированные пользователи УЦ.

2) Группа 2 – **зарегистрированные пользователи УЦ**. К группе 2 относятся юридические и физические (в том числе индивидуальный предприниматель) лица, прошедшие процедуру регистрации в УЦ. Такие лица могут выступать в качестве владельцев сертификатов

ключей проверки электронной подписи и/или в качестве пользователей сертификатов ключей проверки электронной подписи.

Владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи может являться юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

В случае выдачи сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи наряду с указанием наименования юридического лица указывается физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Допускается не указывать в качестве владельца сертификата ключа проверки электронной подписи физическое лицо, действующее от имени юридического лица, в сертификате ключа проверки электронной подписи, используемом для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе при оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами. Владелец такого сертификата ключа проверки электронной подписи признается юридическое лицо, информация о котором содержится в таком сертификате.

### **3.5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и пользователь УЦ.

При возникновении споров, стороны предпринимают все необходимые шаги для урегулирования спорных вопросов, которые могут возникнуть в рамках настоящего Регламента, путем переговоров.

Споры между сторонами, связанные с действием настоящего Регламента, не урегулированные в процессе переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Краснодарского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **3.6. ПЛАТНОСТЬ УСЛУГ**

Стоимость услуг Удостоверяющего центра устанавливается Прейскурантом ООО «Сервис-ЮГ-КММ», размещенным на сайте Удостоверяющего центра.

Оплата осуществляется в авансовом порядке в российских рублях по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет или иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

ООО «Сервис-ЮГ-КММ» осуществляет выставление счета пользователям УЦ за оказываемые по настоящему Регламенту услуги с использованием общедоступных средств связи, таких как: электронная почта, факсимильная связь, почтовое отправление. По желанию пользователя УЦ счет может выдаваться на бумажном носителе.

В случае нарушения пользователем УЦ любого из положений финансовых условий настоящего Регламента и приложений к нему в отношении оплаты услуг Удостоверяющего центра в полном объеме, последний имеет право не оказывать услуги до исполнения пользователем УЦ обязательств по Регламенту надлежащим образом. В этом случае риск возможных убытков пользователя УЦ полностью ложится на пользователя УЦ (п.1. ст. 406 части первой Гражданского Кодекса Российской Федерации).

Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными, если пользователь УЦ не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания, с обязательным предварительным уведомлением Удостоверяющего центра о выставлении претензии по телефону, факсимильной связи, электронной почте или с использованием других средств связи.

Услуга УЦ по предоставлению сертификатов ключей проверки электронных подписей в электронной форме, находящихся в реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.



Изготовление сертификатов ключей подписей, вызванных внеплановой сменой ключей пользователей УЦ, связанной с компрометацией ключей уполномоченного лица Удостоверяющего центра, осуществляется Удостоверяющим центром безвозмездно.

### **3.7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Удостоверяющий Центр не несет никакой ответственности в случае нарушения пользователями УЦ положений настоящего Регламента.

Претензии к Удостоверяющему Центру ограничиваются указанием на несоответствие его действий настоящему Регламенту.

### **3.8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность Удостоверяющего центра может быть прекращена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае принятия решения о прекращении своей деятельности Удостоверяющий центр обязан:

- 1) сообщить об этом в уполномоченный федеральный орган не позднее чем за один месяц до даты прекращения своей деятельности;
- 2) передать в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке реестр квалифицированных сертификатов;
- 3) передать на хранение в уполномоченный федеральный орган в установленном порядке информацию, подлежащую хранению в аккредитованном удостоверяющем центре.

### **3.9. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

Настоящий Регламент составляется в письменной форме и заверяется собственноручной подписью руководителя Удостоверяющего центра и печатью Удостоверяющего центра.

Внесение изменений в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке. Изменения в Регламент вводятся путем издания новой редакции Регламента.

Новая редакция Регламента вступает в силу и становится обязательной по истечении одного месяца после его публикации, в соответствии с п. 1.4 настоящего Регламента. Новая редакция Регламента распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления новой редакции в силу. В случае несогласия с новой редакцией Регламента Сторона имеет до вступления её в силу право на расторжение Регламента в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

Изменению не подлежат положения настоящего Регламента, прямо или косвенно ущемляющие права пользователей услуг Удостоверяющего центра.

## **4. ПРАВА**

### **4.1. ПРАВА УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Удостоверяющий центр имеет право:

1. Предоставлять сертификаты ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в реестре УЦ, всем обратившимся в УЦ лицам, без регистрации этих лиц.
2. Отказать в предоставлении услуг по регистрации пользователям УЦ, подавшим заявление на регистрацию, без предоставления информации о причинах отказа;
3. Отказать в изготовлении ключей ЭП пользователям УЦ, подавшим заявление на их изготовление, без предоставления информации о причинах отказа;

4. Отказать в изготовлении сертификата ключа проверки ЭП пользователям УЦ, подавшим заявление на их изготовление, без предоставления информации о причинах отказа;
5. Отказать в аннулировании (отзыве) сертификата ключа проверки ЭП владельцу СКПЭП, подавшему заявление на его аннулирование (отзыв), в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в этом сертификате;
6. Отказать в приостановлении или возобновлении действия сертификата ключа проверки ЭП владельцу СКПЭП, подавшему заявление на его приостановление или возобновление, в случае если истек установленный срок действия ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП в этом сертификате;
7. Аннулировать или приостановить сертификат ключа проверки ЭП пользователя УЦ в случае установления факта компрометации соответствующего ключа ЭП, с уведомлением владельца данного сертификата ключа проверки ЭП и указанием обоснованных причин;
8. Раскрыть информацию, относящуюся к конфиденциальной, только в случаях требующих раскрытия в соответствии с действующим законодательством или при наличии судебного постановления.

#### **4.2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

Пользователи УЦ, относящиеся к Группе 1 имеют следующие права:

1. Получать в электронной форме списки аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленные УЦ;
2. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
3. Получать в электронной форме сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ, находящихся в реестре сертификатов ключей проверки ЭП УЦ;
4. Применять сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификатах ключа проверки ЭП пользователей УЦ, изготовленных Удостоверяющим центром;
5. Применять сертификаты ключа проверки ЭП пользователей УЦ для проверки электронных подписей в электронных документах в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах;
6. Применять список аннулированных (отозванных) сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленный Удостоверяющим центром, для проверки их статуса;
7. Обращаться в УЦ для регистрации в качестве пользователя УЦ и внесения в реестр Удостоверяющего центра регистрационной информации о пользователе;
8. Обращаться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей в электронных документах;
9. Обратиться в УЦ за подтверждением подлинности электронных подписей уполномоченного лица УЦ в изготовленных им сертификатах ключей проверки ЭП;
10. Обращаться в УЦ с целью получения (приобретения) средств электронной подписи.

Пользователи УЦ, относящиеся к Группе 2, имеют все права пользователей УЦ, относящихся к Группе 1, и следующие дополнительные к ним права:

1. Обращаться в УЦ для изготовления сертификатов ключа проверки ЭП;
2. Пользоваться предоставляемыми УЦ программными средствами для установки на своё рабочее место изготовленных сертификатов ключа проверки ЭП в электронной форме;
3. Обратиться в УЦ для аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП;

## 5. ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1. ОБЯЗАННОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА

Удостоверяющий центр обязан:

1. Использовать для изготовления ключей электронной подписи уполномоченного лица УЦ и формирования электронной подписи только средства криптографической защиты информации (средства электронной подписи), имеющие сертификат соответствия требованиям к средствам электронной подписи, и средства удостоверяющего центра, имеющие сертификат соответствия требованиям к средствам удостоверяющего центра, выданные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности;
2. Использовать ключи электронной подписи уполномоченного лица УЦ только для подписи издаваемых им сертификатов ключей проверки ЭП и списков отозванных сертификатов;
3. Принять меры по защите ключа электронной подписи уполномоченного лица УЦ в соответствии с положениями настоящего Регламента;
4. Организовать работу своего обслуживающего персонала по Всемирному координированному времени (Universal Time Coordinated - UTC) с учетом часового пояса места расположения Удостоверяющего центра;
5. Синхронизировать по времени все программные и технические средства обеспечения своей деятельности по назначению;
6. Обеспечить регистрацию пользователей УЦ по заявлениям на регистрацию в соответствии с порядком регистрации, изложенным в настоящем Регламенте;
7. Обеспечить уникальность регистрационной информации пользователей УЦ, заносимой в реестр УЦ и используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;
8. Не разглашать регистрационную информацию пользователей УЦ, за исключением информации, используемой для идентификации владельцев сертификатов ключей проверки ЭП и заносимой в изготавливаемые сертификаты;
9. Изготовить ключ электронной подписи и ключ проверки ЭП зарегистрированному пользователю УЦ по заявлению с использованием средств электронной подписи, сертифицированных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
10. Обеспечить сохранение в тайне ключей электронной подписи, изготавливаемых для пользователей УЦ;
11. Записать ключ электронной подписи на отчуждаемый носитель, в соответствии с требованиями по эксплуатации программного и/или аппаратного средства, выполняющего процедуру генерации ключей;
12. Обеспечить защиту ключевого носителя от копирования;
13. Изготовить сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированному пользователю УЦ по заявлению, в соответствии с форматом и порядком идентификации владельца сертификата, определенным в настоящем Регламенте;
14. Обеспечить уникальность серийных номеров сертификатов ключей проверки ЭП, изготавливаемых для пользователей УЦ;
15. Обеспечить уникальность значений ключей проверки ЭП в сертификатах ключей проверки ЭП, изготавливаемых для пользователей УЦ;
16. Аннулировать/приостановить (возобновить) сертификат ключа проверки ЭП по письменному заявлению его владельца.
17. Аннулировать в течение не более чем 12 часов сертификат ключа проверки ЭП путем внесения записи о его аннулировании в реестр сертификатов по решению суда, вступившему в законную

силу, в частности, если решением суда установлено, что сертификат ключа проверки ЭП содержит недостоверную информацию.

18. В течение 12 часов, с момента поступления письменного заявления, занести (исключить) информацию о прекращении/приостановлении (приостановлении) действия сертификата ключа проверки ЭП в реестр сертификатов. Действие сертификата ключа проверки ЭП прекращается с момента внесения записи об этом в реестр сертификатов.
19. Уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП о факте изготовления сертификата ключа проверки ЭП. Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента изготовления сертификата ключа проверки ЭП. Официальным уведомлением об этом является отправка почтового сообщения по электронной почте с прикрепленным сертификатом ключа проверки ЭП с адреса отправителя [adminra@cto1.ru](mailto:adminra@cto1.ru). Временем отправки почтового сообщения признается время отправки почтового сообщения с почтового сервера, осуществляющих отправку почтовых сообщений УЦ.
20. Уведомить владельца сертификата ключа проверки ЭП об аннулировании/приостановлении (возобновлении) его сертификата ключа проверки ЭП. Срок уведомления – не позднее 24 часов с момента занесения (исключения) сведений об аннулированном/приостановленном (возобновленном) сертификате ключа проверки ЭП в список отозванных сертификатов. Официальным уведомлением об этом является опубликование списка отозванных сертификатов на сайте ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» по адресу <http://www.ra.cto1.ru/uc/cdp/>. Временем аннулирования/приостановления (возобновления) сертификата ключа проверки ЭП признается время занесения (исключения) сведений об аннулированном/приостановленном (возобновленном) сертификате в список отозванных сертификатов. Временем опубликования списка отозванных сертификатов признается время изготовления списка отозванных сертификатов, включенное в его структуру;
21. Включать полный адрес (URL) списка отозванных сертификатов из репозитория УЦ в сертификаты ключей проверки ЭП, издаваемые для пользователей УЦ;
22. Вести реестр всех изготовленных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ в течение установленного срока хранения. Реестр сертификатов ключей проверки ЭП ведется в электронном виде;
23. Осуществлять предоставление сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращениям пользователей УЦ;
24. Публиковать выписки из реестра сертификатов, позволяющие определить действительность сертификатов ключей проверки пользователей УЦ. Выписка из реестра сертификатов УЦ предоставляется в виде списка отозванных сертификатов в электронной форме и формате, определенном настоящим Регламентом;
25. Уведомлять владельца сертификата ключа проверки ЭП о фактах, которые стали известны УЦ и которые существенным образом могут сказаться на возможности дальнейшего использования сертификата ключа проверки ЭП.

## 5.2. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ

Незарегистрированные пользователи УЦ, проходящие процедуру регистрации в УЦ, обязаны:

- предоставлять регистрационную и идентифицирующую информацию в объеме, определенном настоящим Регламентом.

Пользователи УЦ, выступающие в качестве пользователей сертификатов ключей проверки электронной подписи, обязаны:

- использовать сертификат ключа проверки ЭП только для целей, разрешенных соответствующими областями использования (если такие ограничения, указаны в сертификате), определенными в сертификате согласно настоящему Регламенту.

Зарегистрированные пользователи УЦ, выступающие в качестве владельцев сертификатов ключей проверки ЭП, обязаны:

- 1) обеспечивать конфиденциальность своих ключей электронной подписи, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- 2) обращаться в УЦ с заявлением об аннулировании сертификата ключа проверки ЭП в случае нарушения конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- 3) не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- 4) использовать для создания и проверки электронных подписей, создания ключей электронных подписей и ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

## **6. ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

### **6.1. ТИПЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Ключ электронной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП является конфиденциальной информацией данного пользователя УЦ. Удостоверяющий центр не депонирует и не архивирует ключи электронной подписи пользователей.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита Удостоверяющего центра, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности Удостоверяющего центра являются конфиденциальными, за исключением заключения по результатам проверок, публикуемого в соответствии с настоящим Регламентом.

### **6.2. ТИПЫ ИНФОРМАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ**

Информация, не являющейся конфиденциальной информацией, является открытой информацией.

Открытая информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации также определяется решением Удостоверяющего Центра.

Информация, включаемая в сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и списки отозванных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, не считается конфиденциальной.

Также не считается конфиденциальной информация о настоящем Регламенте.

## **7. ПРОЦЕДУРЫ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

### **7.1. ПРИСОЕДИНЕНИЕ К РЕГЛАМЕНТУ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления заинтересованным лицом (юридическим, физическим, в т. ч. индивидуальным предпринимателем) в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту по форме **Приложения № 1** настоящего Регламента.

С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента.

Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.

После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределённый срок.

## **7.2. РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ РЕЖИМЕ**

Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию только тех лиц, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

Под регистрацией пользователей УЦ понимается внесение регистрационной информации в реестр Удостоверяющего центра о пользователе УЦ в соответствии с предоставленным им Заявлением на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, форма которого приведена в **Приложении № 2А** или в **Приложении № 2Б** настоящего Регламента, или Заявлением на регистрацию пользователя УЦ, форма которого приведена в **Приложении № 10А** или **Приложении № 10Б** настоящего Регламента.

Регистрация в Удостоверяющем центре пользователей УЦ осуществляется только сотрудником УЦ в централизованном режиме при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, по адресу г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, 84. Проходить процедуру регистрации в УЦ может только физическое лицо, в том числе полномочный представитель юридического лица, имеющий доверенность по форме **Приложения № 3** настоящего Регламента.

К Заявлению на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП или Заявлению на регистрацию пользователя УЦ должны представляться/прилагаться следующие документы либо их надлежащим образом заверенные копии:

### **1) для юридических лиц:**

- a. документ, удостоверяющий личность полномочного представителя юридического лица;
- b. согласие на обработку персональных данных полномочного представителя юридического лица (**Приложение № 9**);
- c. документ, подтверждающий правомочия полномочного представителя юридического лица обращаться в УЦ от имени юридического лица (**Приложение № 3**);
- d. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (далее – СНИЛС) полномочного представителя юридического лица;
- e. учредительные документы;
- f. свидетельство о государственной регистрации юридического лица (далее – ОГРН);
- g. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (далее – ИНН юр. лица);
- h. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

### **2) для индивидуальных предпринимателей:**

- a. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- b. согласие на обработку персональных данных заявителя (**Приложение № 9**);
- c. СНИЛС;

- d. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП);
- e. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (далее – ИНН физ. лица);
- f. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за тридцать дней до ее представления.

**3) для физических лиц:**

- a. документ, удостоверяющий личность заявителя;
- b. согласие на обработку персональных данных заявителя (**Приложение № 9**);
- c. СНИЛС;
- d. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица (далее – ИНН физ. лица);

В случае представления заявителем оригиналов документов сотрудник УЦ самостоятельно осуществляет их копирование и заверение для последующего хранения в Удостоверяющем центре.

В процессе регистрации сотрудником УЦ осуществляется идентификация и аутентификация лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность, предъявленному лично.

Допускается предоставление Заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП или Заявления на регистрацию пользователя УЦ в Удостоверяющий центр иным представителем юридического и физического лица, не являющегося пользователем УЦ, при наличии доверенности по форме **Приложения № 4** настоящего Регламента. В таком случае Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП или Заявления на регистрацию пользователя УЦ заверяется нотариально, идентификация и аутентификация пользователя УЦ выполняется нотариусом.

После успешной идентификации и аутентификации пользователя УЦ сотрудник регистрационной группы УЦ заносит идентификационную информацию пользователя УЦ в реестр Удостоверяющего центра, иначе отказывает в регистрации и возвращает заявительные документы.

Дополнительно, если процесс регистрации пользователя УЦ предусматривает распределенный режим создания ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП, сотрудник УЦ передает зарегистрированному пользователю УЦ:

- 1) логин и пароль временного доступа на веб-портал УЦ;
- 2) ключевой носитель и средства электронной подписи, в случае наличия соответствующего обращения со стороны пользователя УЦ;
- 3) ключевую фразу, которая используется для аутентификации пользователя УЦ при нарушении конфиденциальности его ключа ЭП;
- 4) руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

### **7.3. СОЗДАНИЕ И ВЫДАЧА КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Удостоверяющий центр осуществляет создание ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи только тем лицам, которые присоединились к настоящему Регламенту и являются Стороной настоящего Регламента.

Создание ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется только для зарегистрированных пользователей УЦ одним из следующих способов:

- 1) ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП создаются сотрудником УЦ с помощью средств обеспечения деятельности УЦ (централизованный режим создания ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП);

- 2) ключ ЭП создается самостоятельно пользователем УЦ на своем рабочем месте, запрос на создание сертификата ключа проверки ЭП передается пользователем УЦ в Удостоверяющий центр с помощью веб-портала УЦ. Создание сертификата ключа проверки ЭП осуществляется сотрудником УЦ (распределенный режим создания ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП).

Для создания сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу наряду с указанием в сертификате наименования юридического лица может указываться физическое лицо, действующее от имени юридического лица на основании учредительных документов юридического лица или доверенности. Указанная доверенность должна предоставляться заявителем вместе с Заявлением на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП или на регистрацию пользователя УЦ и оформляться по форме **Приложения № 3** настоящего Регламента и быть действительной на момент создания сертификата ключа проверки электронной подписи.

Допускается не указываться в сертификате ключа проверки электронной подписи физическое лицо, если ключи электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи юридического лица будут использоваться для автоматического создания электронных подписей.

### **7.3.1. ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ РЕЖИМ СОЗДАНИЯ КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Создание ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи осуществляется только для зарегистрированных пользователей УЦ в соответствии с данными, указанными в Заявлении на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП (**Приложение № 2А, Приложение № 2Б**), и при наличии оплаты услуг УЦ в соответствии с разделом 2.6 настоящего Регламента.

Предоставление заявительных документов для создания сертификата ключа проверки электронной подписи, а также получение сформированных Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено:

#### **1) для юридического лица:**

- a. физическим лицом, которое указывается в сертификате в качестве пользователя УЦ наряду с наименованием юридического лица;
- b. физическим лицом на основании доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме **Приложения № 4** к настоящему Регламенту;

#### **2) для физического лица:**

- a. непосредственно этим физическим лицом;
- b. физическим лицом на основании нотариально заверенной доверенности на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, оформленной по форме **Приложения № 4** к настоящему Регламенту.

Сотрудник УЦ на основе предоставленных заявительных документов выполняет на автоматизированном рабочем месте, входящем в состав средств обеспечения деятельности УЦ, действия по формированию ключа электронной подписи и созданию сертификата ключа проверки электронной подписи в присутствии заявителя. Ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи записываются на ключевой носитель, предоставленный самостоятельно заявителем или за вознаграждение Удостоверяющим центром.

Сотрудник УЦ передает заявителю:

- 1) ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и сертификат ключа проверки ЭП;
- 2) средства электронной подписи, в случае наличия соответствующего обращения со стороны пользователя УЦ;
- 3) ключевую фразу, которая используется для аутентификации пользователя УЦ при нарушении конфиденциальности его ключа ЭП;



- 4) руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи;

Сотрудник УЦ распечатывает на бумажном носителе информацию, содержащуюся в созданном сертификате ключа проверки электронной подписи, представленную по форме **Приложения № 8**, и под расписку ознакамливает с ней заявителя.

Создание и выдача сертификатов ключей проверки электронной подписи Удостоверяющим центром осуществляется в день прибытия заявителя. Удостоверяющий центр вправе отказать в создании сертификатов по заявлениям, поступившим в Удостоверяющий центр, без согласования дня прибытия заявителя.

#### **7.3.2. РАСПРЕДЕЛЕННЫЙ РЕЖИМ СОЗДАНИЯ КЛЮЧА ЭП И СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Создание ключей электронной подписи осуществляется самостоятельно зарегистрированным пользователем УЦ на автоматизированном рабочем месте заявителя с помощью веб-портала УЦ. Для авторизации на веб-портале УЦ пользователь УЦ использует логин и пароль временного доступа, полученные им в процессе регистрации в Удостоверяющем центре. Срок действия пароля временного доступа с момента передачи его пользователю УЦ составляет одни сутки. В случае окончания срока действия пароля временного доступа, пользователь УЦ может получить новый пароль временного доступа по письменному обращению и личной явке в Удостоверяющий центр.

При распределенном режиме создания ключа ЭП используется ключевой носитель, полученный в процессе регистрации пользователем УЦ в Удостоверяющем центре за вознаграждение или имеющийся в наличии у заявителя.

Создание сертификата ключа проверки ЭП осуществляет сотрудник УЦ на автоматизированном рабочем месте, входящем в состав средств обеспечения деятельности УЦ, после получения запроса на создание сертификата ключа проверки ЭП в электронном виде посредством веб-портала УЦ и получения заверенного на бумажном носителе Заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ, форма которого приведена в **Приложении № 11**, и при наличии оплаты услуг УЦ в соответствии с разделом 2.6 настоящего Регламента.

Предоставление в Удостоверяющий центр Заявления на изготовление сертификата пользователя УЦ может быть осуществлено непосредственно пользователем УЦ или почтово-курьерской службой.

Пользователь УЦ получает сертификат ключа проверки ЭП посредством веб-портала УЦ и подтверждает его получение через веб-портал УЦ, используя свой ключ ЭП.

Процедура создания сертификата ключа проверки ЭП в распределенном режиме считается завершенной после ознакомления пользователем УЦ с информацией, содержащейся в созданном сертификате ключа проверки ЭП, и предоставления им данного факта на бумажном носителе по форме **Приложения № 8**. В случае если пользователь УЦ не предоставил **Приложение № 8** в течение 3-х дней с момента получения сертификата ключа проверки ЭП через веб-портал УЦ, Удостоверяющий центр вправе приостановить действие сертификата ключа проверки ЭП.

#### **7.4. АННУЛИРОВАНИЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на аннулирование (отзыв) сертификата, форма которого приведена в **Приложении № 5А** или **Приложении № 5Б** к настоящему Регламенту.

Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата ключа проверки ЭП подается в УЦ бумажной форме.

Заявление на отзыв сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на отзыв сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 12 часов с момента его поступления в УЦ. После аннулирования (отзыва) сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление, предусмотренное настоящим Регламентом.

#### **7.5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на приостановление действия сертификата, форма которого приведена в **Приложении № 6А** или **Приложении № 6Б** к настоящему Регламенту.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП подается в УЦ в устной форме.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично.

Заявление на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП в устной форме осуществляется по телефону с обязательной аутентификацией пользователя УЦ по ключевой фразе и принимается после успешного её прохождения. При этом пользователь УЦ должен сообщить следующие сведения:

- 1) идентификационные данные приостанавливаемого сертификата (включая его серийный номер);
- 2) срок, на который приостанавливается действие сертификата;
- 3) причину приостановки действия сертификата.

Срок рассмотрения заявления на приостановление действия сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 12 часов с момента его поступления в УЦ. После приостановления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление, предусмотренное настоящим Регламентом.

Если в течение срока приостановления действия сертификата ключа проверки электронной подписи пользователь УЦ не направит в Удостоверяющий центр Заявление на возобновление действия сертификата, то Удостоверяющий центр прекращает действие данного сертификата.

#### **7.6. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП, изготовленного Удостоверяющим центром, осуществляется Удостоверяющим центром по Заявлению на возобновление действия сертификата, форма которого приведена в **Приложении № 7А** или **Приложении № 7Б** к настоящему Регламенту.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП подается в УЦ бумажной форме.

Заявление на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП в бумажной форме подается заявителем в УЦ лично.

Срок рассмотрения заявления на возобновление действия сертификата ключа проверки ЭП составляет не более 12 часов с момента его поступления в УЦ. После возобновления действия сертификата ключа проверки ЭП его владельцу направляется официальное уведомление, предусмотренное настоящим Регламентом.

#### **7.7. СРОК ХРАНЕНИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Хранение сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ в реестре сертификатов ключей проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра.

Срок архивного хранения сертификата ключа проверки ЭП устанавливается в соответствии со сроком, определенным настоящим Регламентом.

## **7.8. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Подтверждение электронной подписи в электронном документе осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя УЦ, на основании заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе подается пользователем УЦ в офис Удостоверяющего центра лично.

Заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе должно содержать информацию о дате и времени формирования электронной подписи в электронном документе.

Бремя доказывания достоверности даты и времени формирования электронной подписи в электронном документе возлагается на пользователя УЦ.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе является носитель (например, флеш-носитель), содержащий следующие файлы:

- 1) файл, содержащий электронный документ, который подписан электронной подписью;
- 2) файл, содержащий электронную подпись формата PKCS#7 электронного документа, подписанного электронной подписью;
- 3) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица Удостоверяющего центра, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП электронного документа.
- 4) файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи в электронном документе составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в УЦ.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи в электронном документе заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи в электронном документе с резолюцией сотрудника административной группы УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи в электронном документе заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью ответственного сотрудника административной группы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- 1) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа проверки ЭП принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе;

- 2) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- 1) время и место проведения проверки;
- 2) основания для проведения проверки;
- 3) сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
- 4) вопросы, поставленные перед комиссией;
- 5) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- 6) содержание и результаты исследований;
- 7) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;
- 8) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

### **7.9. ПРОЦЕДУРА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ В СЕРТИФИКАТЕ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП осуществляется Удостоверяющим центром по обращению пользователя УЦ, на основании заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП в простой письменной форме.

Заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП подается пользователем УЦ в офис Удостоверяющего центра лично.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП является носитель (например, флеш-носитель), содержащий следующие файлы:

- 1) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП зарегистрированного пользователя УЦ, подвергающийся процедуре проверки;
- 2) файл, содержащий сертификат ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ, подвергающегося процедуре проверки;
- 3) файл, содержащий список отозванных сертификатов УЦ, являющегося издателем сертификата ключа проверки ЭП, и использовавшийся для проверки электронной подписи уполномоченного лица УЦ.

Срок рассмотрения заявления на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП составляет 10 рабочих дней с момента его поступления в Удостоверяющий центр.

В случае отказа от подтверждения электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю возвращается заявление на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП с резолюцией сотрудника административной группы УЦ.

В случае принятия положительного решения по заявлению на подтверждение электронной подписи уполномоченного лица УЦ в сертификате ключа проверки ЭП заявителю предоставляется ответ в письменной форме, заверенный собственноручной подписью сотрудника административной группы УЦ и печатью Удостоверяющего Центра.

Ответ содержит:

- 1) результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи уполномоченного лица УЦ на сертификате ключа проверки ЭП и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью сертификате ключа проверки ЭП пользователя;
- 2) отчет по выполненной проверке.

Отчет по выполненной проверке включает следующие обязательные компоненты:

- 1) время и место проведения проверки;
- 2) основания для проведения проверки;
- 3) сведения о членах комиссии, которые проводили проверку (фамилия, имя, отчество, образование, специальность, стаж работы, занимаемая должность);
- 4) вопросы, поставленные перед комиссией;
- 5) объекты исследований и материалы по заявлению, представленные комиссии для проведения проверки;
- 6) содержание и результаты исследований;
- 7) оценка результатов исследований, выводы по поставленным вопросам;

8) иные сведения в соответствии с законодательством РФ.

Отчет составляется в простой письменной форме, заверяется собственноручной подписью членов комиссии и прилагается к заключению.

#### **7.10. МЕХАНИЗМ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА ОБЛАДАНИЯ КЛЮЧОМ ЭП, СООТВЕТСТВУЮЩИМ СЕРТИФИКАТУ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП**

Наличие собственноручной подписи владельца сертификата ключа проверки ЭП на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – физическое лицо), свидетельствует о том, что указанное лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался владелец этого сертификата.

Наличие собственноручной подписи полномочного представителя владельца сертификата ключа проверки ЭП (полномочия которого подтверждаются соответствующей доверенностью) на документе, содержащем информацию из сертификата (в случае, когда владелец сертификата – юридическое лицо), свидетельствует о том, что указанное юридическое лицо действительно обладает ключом электронной подписи, соответствующим сертификату ключа проверки электронной подписи, под информацией из которого расписался полномочный представитель данного юридического лица.

#### **7.11. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

Действие настоящего Регламента может быть прекращено по инициативе одной из Сторон в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию одной из Сторон;
- 2) нарушения одной из Сторон условий настоящего Регламента.

В случае расторжения Регламента инициативная Сторона письменно уведомляет другую Сторону о своих намерениях за тридцать календарных дней до даты расторжения Регламента. Регламент считается расторгнутым после выполнения Сторонами своих обязательств и проведения взаиморасчетов согласно условиям Регламента.

Прекращение действия Регламента не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

### **8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **8.1. ИДЕНТИФИЦИРУЮЩИЕ ДАННЫЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ**

Уполномоченное лицо УЦ идентифицируется по следующим данным:

- 1) Фамилия, имя отчество: Остапенко Петр Евгеньевич;
- 2) Наименование организации: ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»;
- 3) Адрес местонахождения УЦ: 350000, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, 84;
- 4) ИНН организации: 2312068671;
- 5) ОГРН организации: 1022301973132;
- 6) Адрес электронной почты УЦ: ca@cto1.ru.

#### **8.2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ**

Максимальный срок действия ключа ЭП и сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ определяется требованиями применяемого в УЦ средства криптографической защиты информации.

Удостоверяющим центром установлены следующие максимальные сроки действия ключей электронных подписей и сертификатов ключей проверки электронных подписей:

- 1) срок действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ – 3 года;

2) срок действия сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ – 15 лет.

Для ПАК «КриптоПро УЦ» допускается срок действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ – 3 года при выполнении следующего условия:

- общее время использования ключа ЭП уполномоченного лица УЦ для выполнения целевых функций (для подписи сертификатов пользователей УЦ) в течение трёх лет его действия ограничено 1 годом и 3 месяцами (остальное время ключ ЭП уполномоченного лица УЦ используется только для подписи списков отозванных сертификатов).

Начало периода действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП уполномоченного лица УЦ.

### **8.3. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ, ИСПОЛЬЗУЮЩИМСЯ В СОСТАВЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

Для формирования квалифицированной электронной подписи, средства электронной подписи пользователя УЦ и средства электронной подписи аккредитованного Удостоверяющего центра должны удовлетворять требованиям Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиям Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 г. №796.

### **8.4. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ЭП И СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УЦ**

Максимальный срок действия ключа ЭП пользователя УЦ, соответствующего сертификату ключа проверки ЭП, владельцем которого он является, определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим данный ключ ЭП.

Начало периода действия ключа ЭП пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ.

Максимальный срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ определяется требованиями средства электронной подписи (средства криптографической защиты информации), использующим ключ ЭП пользователя, соответствующий указанному сертификату.

Срок действия ключа проверки ЭП устанавливается равным сроку действия сертификата ключа проверки ЭП.

Удостоверяющим центром установлены следующие максимальные сроки действия ключей ЭП и сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ:

- 1) срок действия ключа ЭП пользователя УЦ – 1 год и 3 месяца;
- 2) срок действия сертификата ключа проверки ЭП пользователя УЦ – 15 лет.

Срок действия сертификата ключа проверки ЭП по умолчанию устанавливается УЦ равным максимальному сроку действия ключа ЭП, если иное не заявлено пользователем УЦ.

### **8.5. МЕРЫ ЗАЩИТЫ КЛЮЧЕЙ ЭП**

Ключи ЭП пользователей УЦ должны записываться при их генерации на типы ключевых носителей, которые поддерживаются используемым средством ЭП.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство ЭП.

Если процедуру генерации ключей пользователя УЦ выполняет сотрудник УЦ, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключа ЭП.

Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключа ЭП.

Сотрудники УЦ, являющиеся владельцами ключей ЭП, также выполняют указанные в настоящем разделе меры защиты ключей ЭП.

## **8.6. АРХИВНОЕ ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Архивному хранению подлежит следующая документированная информация:

- 1) реестр сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ;
- 2) сертификаты ключей проверки ЭП уполномоченного лица УЦ;
- 3) реестр зарегистрированных пользователей УЦ;
- 4) заявления о присоединении к Регламенту;
- 5) заявления на регистрацию пользователя УЦ;
- 6) заявления на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата ключей проверки ЭП;
- 7) документы, подтверждающий правомочия полномочного представителя юридического лица обращаться в УЦ от имени юридического лица (**Приложение № 3**);
- 8) заявления на аннулирование, приостановление, возобновление сертификатов ключей проверки ЭП ;
- 9) журналы аудита программно-аппаратных средств обеспечения деятельности УЦ;
- 10) служебные документы Удостоверяющего центра.

Документирование информации и архивное хранение осуществляет обеспечивающий персонал Удостоверяющего центра.

Хранение документированной информации осуществляется в специальных металлических хранилищах (шкафах) в течение всего срока деятельности УЦ, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **8.7. СМЕНА КЛЮЧЕЙ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА УЦ**

Плановая смена ключей (ключа ЭП и соответствующего ему ключа проверки ЭП) уполномоченного лица УЦ должна выполняться в течение срока действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Плановая смена ключей уполномоченного лица УЦ выполняется не ранее, чем через 1 год, и не позднее, чем через 1 год 3 месяца после начала действия ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Процедура плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ осуществляется в следующем порядке:

- 1) уполномоченное лицо УЦ формирует новый ключ ЭП и соответствующий ему ключ проверки ЭП;
- 2) уполномоченное лицо УЦ изготавливает новый сертификат ключа проверки ЭП на новом ключей ЭП уполномоченного лица УЦ.

Старый ключ ЭП уполномоченного лица УЦ используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа ЭП уполномоченного лица УЦ.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа ЭП уполномоченного лица УЦ. Процедура внеплановой смены ключей уполномоченного лица УЦ выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей уполномоченного лица УЦ.

## **9. СТРУКТУРЫ СЕРТИФИКАТОВ И СПИСКОВ ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ**

### **9.1. СТРУКТУРА СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭП, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Удостоверяющий центр издает сертификаты ключей проверки ЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица УЦ в электронной формате X.509 версии 3.

Структура квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП должна удовлетворять требованиям Приказа ФСБ России от 27.12.2011 г. №795 «Об утверждении требований к форме

квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи» и иным рекомендациям федерального органа исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Дополнительно в выдаваемые сертификаты ключей проверки электронной подписи может быть занесено:

- 1) в поле Subject (идентифицирует владельца сертификата):
  - a. Поле E (Email) – адрес электронной почты;
  - b. Поле T (Title) – должность полномочного представителя юридического лица, данные которого занесены в сертификат наряду с наименованием юридического лица (если владелец сертификата – юридическое лицо);
- 2) расширение Private Key Validity Period – срок действия ключа электронной подписи, соответствующего сертификату ключа проверки электронной подписи, следующего формата:
  - a. Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
  - b. Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC;
- 3) расширение Extended Key Usage (Улучшенный ключ, Расширенное использование ключа) – набор объектных идентификаторов, устанавливающих ограничения на применение квалифицированной электронной подписи совместно с сертификатом ключа проверки электронной подписи (если такие ограничения установлены);
- 4) расширение CRL Distribution Point (Точка распространения списка отозванных сертификатов) - набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов;
- 5) расширение Authority Information Access (Доступ к информации о центре) – Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов, Адрес размещения сертификата Удостоверяющего центра;
- б) иные поля и расширения по усмотрению Удостоверяющего центра.

## **9.2. СТРУКТУРА СПИСКА ОТОЗВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ, ИЗГОТАВЛИВАЕМОГО УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Удостоверяющий центр изготавливает списки отозванных сертификатов ключей проверки ЭП пользователей УЦ и уполномоченного лица УЦ в электронной форме формата X.509 версии 2.

## **10. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ**

Для реализации своих услуг и обеспечения деятельности Удостоверяющий центр использует следующие программные, программно-аппаратные и технические средства:

1. Программный комплекс обеспечения реализации целевых функций УЦ;
2. Технические средства обеспечения работы УЦ;
3. Программные и программно-аппаратные средства защиты информации деятельности УЦ.

Исключительные и имущественные права на вышеуказанные ресурсы УЦ находятся в собственности УЦ.

Средства обеспечения деятельности УЦ настроены и используются в соответствии с требованиями и рекомендациями эксплуатационной документации программно-аппаратного комплекса «КриптоПро УЦ».

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЦ**

Деятельность Удостоверяющего центра должна осуществляться в условиях, обеспечивающих безопасную работу входящих в его состав средств.

Система безопасности УЦ и защиты информации созданы в соответствии с требованиями и рекомендациями эксплуатационной документации программно-аппаратного комплекса «КриптоПро



УЦ», а также в соответствии с иными нормативно-правовыми актами, устанавливающих требования к безопасности автоматизированных систем.

Для обеспечения деятельности УЦ использует средства электронной подписи, криптографической защиты информации и иные средства защиты информации, сертифицированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, регламентирующие обеспечение мер по защите информации УЦ введены в действие соответствующими организационно-распорядительными документами Удостоверяющего центра.

Безопасность при реализации целевых функций УЦ подтверждена аттестатом соответствия требованиям безопасности, выданным уполномоченной организацией.

## **12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЦ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СФЕРЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

Для использования пользователями УЦ квалифицированной электронной подписи и изготовления квалифицированных сертификатов ключей проверки ЭП Удостоверяющий центр должен быть аккредитован Уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в области применения электронной подписи (Статья 6, пункт 2, ФЗ №63-ФЗ «Об электронной подписи»).

Порядок и требования к аккредитации устанавливаются ФЗ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Статья 16) и Правилами аккредитации Удостоверяющих центров, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере информационных технологий.

Для юридических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_ (наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН, ИНН)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ», условия которого определены ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу [http://www.cto1.ru/UC\\_Reglament.pdf](http://www.cto1.ru/UC_Reglament.pdf).

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

---

(заполняется Администратором Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

М.П. \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

Для физических лиц

**Заявление о присоединении к Регламенту  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»<sup>2</sup>**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН, ОГРНИП для индивидуальных предпринимателей)

в соответствии со статьёй 428 Гражданского кодекса Российской Федерации полностью и безусловно присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ», условия которого определены ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и опубликованы на сайте Удостоверяющего центра по адресу [http://www.cto1.ru/UC\\_Reglament.pdf](http://www.cto1.ru/UC_Reglament.pdf).

С Регламентом Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и приложениями к нему ознакомлен и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

Фамилия И.О.

Подпись, дата подписания заявления

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

\_\_\_\_\_  
(заполняется Администратором Удостоверяющего центра)

Данное Заявление о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» зарегистрировано в реестре Удостоверяющего центра.

Регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

М.П. \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Заявление о присоединении к Регламенту подается в Удостоверяющий центр в двух экземплярах. После регистрации заявления в Удостоверяющем центре один экземпляр предоставляется заявителю.

**Для юридических лиц**

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата  
ключа проверки ЭП**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронной подписи

<input type="checkbox"/>	с предоставлением ключевого носителя Удостоверяющим центром;
<input type="checkbox"/>	без предоставления ключевого носителя Удостоверяющим центром.

Наряду с указанием в сертификате наименования нашей организации прошу указать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации в качестве Пользователя Удостоверяющего центра:

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса - по усмотрению заявителя)
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
SNILS	СНИЛС полномочного представителя, действующего от имени организации
Title (T)	Должность полномочного представителя (необязательное поле)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя

Настоящим \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

**Для физических лиц**

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ, создание ключа ЭП и сертификата  
ключа проверки ЭП**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

прошу сформировать ключи электронной подписи и создать сертификат ключа проверки электронный подписи

<input type="checkbox"/>	с предоставлением ключевого носителя Удостоверяющим центром;
<input type="checkbox"/>	без предоставления ключевого носителя Удостоверяющим центром.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
SurName (SN)	Фамилия
GivenName (GN)	Имя и Отчество
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места регистрации
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

Приложение № 3  
к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

**Доверенность**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

действовать от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

при использовании электронной подписи электронных документов, выступать в качестве Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и осуществлять действия в рамках Регламента Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ», установленные для Пользователя Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ».

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись пользователя Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (Подпись)

подтверждаю.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Для юридических лиц

**Доверенность  
на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

уполномочивает \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

- 1) подавать документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра для регистрации Пользователя УЦ и создания ему ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 2) получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные для Пользователя Удостоверяющего центра

(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя

(Фамилия И.О.)

(Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

Для физических лиц

**Доверенность<sup>3</sup>**

на получение ключей электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта)

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан)

уполномочиваю \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

- 1) подавать документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра для регистрации меня в качестве Пользователя УЦ и создания мне ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи;
- 2) получить ключ электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи, созданные на моё имя Удостоверяющим центром.

Представитель наделяется правом расписываться в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Настоящая доверенность действительна по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество заявителя

Подпись заявителя

---

<sup>3</sup> Настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена



**Для юридических лиц**

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит прекратить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
SNILS	СНИЛС полномочного представителя, действующего от имени организации

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Администратор

Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

Для физических лиц

**Заявление на аннулирование (отзыв) сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

прошу прекратить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи,  
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Для юридических лиц**

**Заявление на приостановление действия сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит приостановить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи,  
содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
SNILS	СНИЛС полномочного представителя, действующего от имени организации

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество прописью)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

Для физических лиц

**Заявление на приостановление действия сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

прошу приостановить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество прописью)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Для юридических лиц**

**Заявление на возобновление действия сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность),  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит возобновить действие своего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
SNILS	СНИЛС полномочного представителя, действующего от имени организации

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_\_

М.П.

к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

Для физических лиц

**Заявление на возобновление действия сертификата  
ключа проверки электронной подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

прошу возобновить действие моего сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи
CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

Принято УЦ ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут

Администратор  
Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Удостоверяющий центр ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»  
Сертификат ключа проверки электронной подписи**

**Сведения о сертификате:**

**Версия: 3**

**Серийный номер:** 0A94E2270008DC80E6113BF4F53DEC40

**Издатель сертификата:** CN=ООО "Сервис-ЮГ-ККМ", C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=350000, ул. Новокузнецкая, 84, O=ООО "Сервис-ЮГ-ККМ", ОГРН=1022301973132, ИНН=002312068671

**Владелец сертификата:** CN=ООО "Тест", SN=Тестов, G=Тест Тестович, C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=350000, ул. Тестовая, 1, O=ООО "Тест", OU=Тестовое, Т=тестер, E=test@test.ru, ОГРН=1022301973132, СНИЛС=12439930969, ИНН=002309074812

**Срок действия:**

Действителен с: 16.02.2017 14:20:12

Действителен по: 16.02.2018 14:30:12

**Ключ проверки электронной подписи:**

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)

Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01

Значение: 0440 2515 744D DD31 6924 D376 69BC 7719 E603 DB21 6D16 22E7 A4A1 4C40 65D6 853C 9977 8347 CC7A 9EC5 6F9B 2530 43DB F199 CD0A 6FC2 D5A6 71D9 BE67 08F1 CAF7 365A D059

**Расширения сертификата X.509**

**Расширение: Использование ключа (критичное)**

Идентификатор: 2.5.29.15

Значение: Цифровая подпись, Шифрование ключей, Согласование ключей (a8)

**Расширение: Идентификатор ключа субъекта**

Идентификатор: 2.5.29.14

Значение: f8 85 a9 27 0f f2 a5 19 2d 57 67 0a a3 86 1d 1b 6a 9c fa 0f

**Расширение: Сведения о шаблоне сертификата**

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1, Вспомогательная версия=0

**Расширение: Идентификатор ключа центра сертификатов**

Идентификатор: 2.5.29.35

Значение: Идентификатор ключа=bd 5f 05 3d 0d 39 93 7a 53 f2 ba 52 43 7f cf d1 a6 61 0c 4a, Поставщик сертификата: Адрес каталога:CN=УЦ 1 ИС ГУЦ, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, O=Минкомсвязь России, STREET=125375 г. Москва ул. Тверская д.7, E=dit@minsvyaz.ru, ОГРН=1047702026701, ИНН=007710474375, Серийный номер сертификата=4c 7d 4f d5 00 03 00 00 08 10

**Расширение: Улучшенный ключ**

Идентификатор: 2.5.29.37

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)

**Расширение: Политики применения**

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.10

Значение: [1]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Проверка подлинности клиента, [2]Политика сертификата приложения:Идентификатор политики=Защищенная электронная почта

**Расширение: Политики сертификата**

Идентификатор: 2.5.29.32

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1, [2]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2

**Расширение: Период использования ключа электронной подписи**

Идентификатор: 2.5.29.16

Значение: Действителен с 16 февраля 2017 г. 14:20:12 по 16 февраля 2018 г. 14:20:12

**Расширение: Средства электронной подписи и УЦ издателя**

Идентификатор: 1.2.643.100.112

Значение: Средство электронной подписи: СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.9 (заключение: Сертификат соответствия № СФ/124-3011 от 30.12.2016), средство удостоверяющего центра: ПАК "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия № СФ/128-2881 от 12.04.2016)

**Расширение: Средство электронной подписи владельца**

Идентификатор: 1.2.643.100.111

Значение: Средство электронной подписи: СКЗИ "КриптоПро CSP" версии 3.9

**Расширение: Точки распространения списков отзыва (CRL)**

Идентификатор: 2.5.29.31

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://ra.cto1.ru/cdp/bd5f053d0d39937a53f2ba52437fcfd1a6610c4a.crl

**Расширение: Доступ к информации о центрах сертификации**

Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://ra.cto1.ru/aia/bd5f053d0d39937a53f2ba52437fcfd1a6610c4a.crt

**Подпись Удостоверяющего центра:**

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)

Параметры:

Значение: D7CD C926 A23C D7AB A030 E643 EE9B 1E87 015C B60A A74C 4881 2295 2785 7C8A 82F6 74FE F535 05EB 3EA9 882C 2851 9D51 09FF 72D4 6C31 D8A6 0525 B3C4 EF30 0D9F FFEE

Подпись владельца сертификата ключа проверки электронной подписи/полномочного представителя:

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Печать (при наличии)



### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим я \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ \_\_\_\_\_,

(наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность)

выданный \_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ)

(дата выдачи)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
даю свое согласие ООО «Сервис-ЮГ-ККМ», с местонахождением: 350000, г. Краснодар, ул. Новокузнецкая, д. 84 (далее – УЦ), на обработку моих персональных данных, смешанным способом (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) то есть на совершение следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, содержащихся в любых документах, представленных мною в УЦ в том числе, но не исключительно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, СНИЛС, ИНН, e-mail, номера контактных телефонов, адрес регистрации, фактический адрес.

Указанные персональные данные предоставляются в целях оказания ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» услуг Удостоверяющего центра.

Согласие на обработку персональных данных вступает в силу с момента подписания настоящего Согласия и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие Согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

Согласие может быть отозвано пользователем УЦ путем письменного уведомления об этом ООО «Сервис-ЮГ-ККМ».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Для юридических лиц

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ**

(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит зарегистрировать следующего полномочного представителя, действующего от имени нашей организации в качестве Пользователя Удостоверяющего центра:

(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

<input type="checkbox"/>	с предоставлением ключевого носителя Удостоверяющим центром;
<input type="checkbox"/>	без предоставления ключевого носителя Удостоверяющим центром.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Наименование организации
INN	ИНН организации
OGRN	ОГРН организации
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места нахождения организации (согласно юридического или фактического адреса - по усмотрению заявителя)
SurName (SN)	Фамилия полномочного представителя, действующего от имени организации
GivenName (GN)	Имя и Отчество полномочного представителя
SNILS	СНИЛС полномочного представителя, действующего от имени организации
Title (T)	Должность полномочного представителя (необязательное поле)
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения полномочного представителя (необязательное поле)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полномочного представителя)

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

Для физических лиц

**Заявление на регистрацию пользователя УЦ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта РФ, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС, ИНН)

прошу зарегистрировать меня в качестве Пользователя Удостоверяющего центра

<input type="checkbox"/>	с предоставлением ключевого носителя Удостоверяющим центром;
<input type="checkbox"/>	без предоставления ключевого носителя Удостоверяющим центром.

В сертификат ключа проверки электронной подписи прошу занести следующие идентификационные данные:

CommonName (CN)	Фамилия Имя Отчество
INN	ИНН физического лица
SNILS	СНИЛС
OGRNIP	ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)
SurName (SN)	Фамилия
GivenName (GN)	Имя и Отчество
Locality (L)	Город
StreetAddress (STREET)	Улица, номер дома, корпуса, строения, помещения
State (S)	Субъект Российской Федерации
Contry (C)	Страна=RU Адрес места регистрации
E-Mail (E)	Адрес электронной почты полномочного представителя

Настоящим \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

соглашается с обработкой своих персональных данных ООО «Сервис-ЮГ-ККМ» и признает, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей проверки электронной подписи, относятся к общедоступным персональным данным.

Пользователь Удостоверяющего центра  
ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Печать (при наличии для индивидуальных предпринимателей)

### Заявление на изготовление сертификата пользователя УЦ

Прошу изготовить сертификат ключа проверки электронной подписи в соответствии с указанными данными:

**Сведения о запросе на сертификат:**

**Кем изготовлен:**

2.5.4.3=ООО "Тест", 2.5.4.4=Тестов, 2.5.4.42=Тест Тестович, 2.5.4.6=RU, 2.5.4.8=23 Краснодарский край, 2.5.4.7=Краснодар, 2.5.4.9=350000, ул. Тестовая, 1, 2.5.4.10=ООО "Тест", 2.5.4.11=Тестовое, 2.5.4.12=тестер, 1.2.643.100.1=1022301973132, 1.2.643.100.3=11122233344, 1.2.643.3.131.1.1=002300000000, 1.2.840.113549.1.9.1=test@test.ru

**Версия: 1**

**Субъект запроса на сертификат: CN=ООО "Тест"**

**Ключ проверки электронной подписи:**

Алгоритм ключа: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)  
Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01  
Значение: 0440 D862 B846 C378 AA31 4B05 3409 561D 2B37 BEE1 7A1B 6B8E C15A 2E79 3D41 0907 C68D 6999 AF48 A1E9 57C7 37FC 308A A280 EC89 F5D7 D262 AE87 85F6 ABCD 39BD 9FE1 35F3

**Расширения сертификата X.509**

**Расширение: Использование ключа (критичное)**

Идентификатор: 2.5.29.15  
Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

**Расширение: Сведения о шаблоне сертификата**

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7  
Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.46.0.8, Основная версия=1,

**Расширение: Идентификатор ключа субъекта**

Идентификатор: 2.5.29.14  
Значение: 66 38 87 39 7d 2b 2b b9 6b eb 78 b8 4c c0 5a c3 b1 27 2b 0f

**Атрибуты запроса на сертификат X.509**

**Атрибут: Версия ОС**

Название: Версия ОС  
Значение: 6.3.9600.2

**Атрибут: Сведения о клиенте**

Название: Сведения о клиенте  
Значение: 30 42 02 01 05 0c 0a 72 61 2e 63 74 6f 31 2e 72 75 0c 1d 52 41 5c d0 90 d0 b4 d0 bc d0 b8 d0 bd d0 b8 d1 81 d1 82 d1 80 d0 b0 d1 82 d0 be d1 80 0c 12 43 65 72 74 45 6e 72 6f 6c 6c 43 74 72 6c 2e 65 78 65

**Атрибут: Расширения сертификатов**

Название: Расширения сертификатов  
Значение: 30 4d 30 0e 06 03 55 1d 0f 01 01 ff 04 04 03 02 04 f0 30 1c 06 09 2b 06 01 04 01 82 37 15 07 04 0f 30 0d 06 08 2a 85 03 02 02 2e 00 08 02 01 01 30 1d 06 03 55 1d 0e 04 16 04 14 66 38 87 39 7d 2b 2b b9 6b eb 78 b8 4c c0 5a c3 b1 27 2b 0f

**Атрибут: CSP подачи заявок**

Название: CSP подачи заявок  
Значение: 30 7e 02 01 01 1e 76 00 43 00 72 00 79 00 70 00 74 00 6f 00 2d 00 50 00 72 00 6f 00 20 00 47 00 4f 00 53 00 54 00 20 00 52 00 20 00 33 00 34 00 2e 00 31 00 30 00 2d 00 32 00 30 00 30 00 31 00 20 00 43 00 72 00 79 00 70 00 74 00 6f 00 67 00 72 00 61 00 70 00 68 00 69 00 63 00 20 00 53 00 65 00 72 00 76 00 69 00 63 00 65 00 20 00 50 00 72 00 6f 00 76 00 69 00 64 00 65 00 72 03 01 00

**Подпись:**

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)  
Параметры:  
Значение: 25B3 626D 0EF0 1E65 F479 04DC 4BBC 8C68 6274 8E52 5315 0F19 D04B 4659 1E00 FFF6 1D02 8A28 8B00 CEF2 D879 C86B FA5D 53BB BB9E 0CCA 1527 3B41 7797 6A29 6082 57D4

Пользователь Удостоверяющего центра ООО «Сервис-ЮГ-ККМ»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Печать (при наличии)